



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 740]
No 740]

नई दिल्ली, सोमवार, 31 दिसम्बर 1990/पौष 10, 1912
NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 31, 1990/PAUSA 10, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

गृह मंत्रालय
(भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 दिसम्बर, 1990

का.आ. 967 (अ) —केन्द्रीय सरकार, जनगणना अधिनियम, 1948
(1948 का 37) की धारा 18 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों
का प्रयोग करने हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: इन नियमों का संक्षिप्त नाम
जनगणना नियम, 1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 परिभाषाएं: इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित
न हो,—

(क) “अधिनियम” से जनगणना अधिनियम, 1948 (1948 का
37) अभिप्रेत है,

(ख) “जनगणना आयुक्त” से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा
(1) के अधीन नियुक्त जनगणना आयुक्त अभिप्रेत है,

(ग) “जनगणना अनुसूची” से ऐसी अनुसूची अभिप्रेत है जिसमें
अधिनियम की धारा 8 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट प्रश्न
प्रस्तुतिष्ट हैं,

(घ) “भारसाधन अधिकारी” “अपर भारसाधन अधिकारी” और “उप
भारसाधन अधिकारी” से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा
(2) के अधीन उस रूप में नियुक्त जनगणना अधिकारी
अभिप्रेत है और जिनमें सहस्रोत्पादक, सामलातदार, ब्लॉक विकास
अधिकारी, किसी नगर का मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, कार्य-
पालक अधिकारी और अन्य अधिकारी सम्मिलित हैं—

(ङ) “जनगणना कार्य निदेशक” से किसी राज्य या संघ राज्यक्षेत्र में
जनगणना करने का पर्यवेक्षण करने के लिए अधिनियम की
धारा 4 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त जनगणना
कार्य निदेशक अभिप्रेत है—

(च) “जिला जनगणना अधिकारी”, “उपखण्ड जनगणना अधिकारी”
और “अपर जिला जनगणना अधिकारी” से अधिनियम की धारा
4 की उपधारा (4) के अधीन नियुक्त जनगणना अधिकारी
अभिप्रेत है—

(छ) “संगणक” से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के
अधीन नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत हैं—

(ज) "संयुक्त जनगणना कार्य निदेशक", "उप जनगणना कार्य निदेशक" और "सहायक जनगणना कार्य निदेशक" से गेमे अधिकारी अभिप्रेत है जो जनगणना कार्य निदेशक की सहायता करने हैं—

(झ) "प्रधान जनगणना अधिकारी" से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (2) के अधीन उम रूप में पदाभिहित जनगणना अधिकारी अभिप्रेत है—

(ञ) "पर्यवेक्षक" से अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के अधीन नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत है।

3. जनगणना अधिकारियों की नियुक्ति—राज्य सरकार और संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन अपने अपने राज्यों या संघ राज्यक्षेत्रों के भीतर जनगणना करने में सहायता देने के लिए तीसरे सारणी के स्तम्भ 2 में वर्णित प्रवर्ग के सामने से और स्तम्भ 1 में वर्णित पदनाम सहित अपनी अपनी अधिकारिता के भीतर जनगणना अधिकारी नियुक्त कर सकेंगे।

सारणी

पदाभिधान	नियुक्त किए जाने वाले अधिकारी
1	2
1. प्रधान जनगणना अधिकारी	जिला कलेक्टर/मजिस्ट्रेट/आयुक्त या निगमों के प्रशासनिक अध्यक्ष या कोई नामनिर्दिष्ट अधिकारी।
2. जिला/अपर जिला/उप जिला/उपखण्ड जिला/नगर/अपर नगर जनगणना अधिकारी।	जिला कलेक्टर/मजिस्ट्रेट/जिला कलेक्टरों के सहायक अधिकारी/मजिस्ट्रेट/आयुक्त/जिला उपखण्ड अधिकारी या राजस्व खण्ड अधिकारी।
3. भारसाधन अधिकारी/सहायक भारसाधन अधिकारी/अपर भारसाधन अधिकारी और उप भारसाधन अधिकारी।	तहसीलदार/अपर तहसीलदार/मामलातदार/ब्लाक विकास अधिकारी/नगर का मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कार्यपालक अधिकारी और अन्य अधिकारी।
4. पर्यवेक्षक	साधारणतया प्रगणक के रैंक से ऊपर के अधिकारी या कोई व्यक्ति।
5. प्रगणक	शिक्षक, लिपिक या कोई पदधारी या कोई व्यक्ति।

4. अधिकारियों का पदाभिहित करना—राज्य सरकारें और संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन, जनगणना कार्य निदेशक, संयुक्त जनगणना कार्य निदेशक, उप जनगणना कार्य निदेशक और सहायक जनगणना कार्य निदेशक को संबंधित राज्य या संघ राज्यक्षेत्र की अधिकारिता के भीतर, मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी, संयुक्त मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी, उप मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी और सहायक मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी नियुक्त कर सकेंगे।

9. जनगणना अधिकारियों के कृत्य—(1) जनगणना आगुत,—

(क) देश के भीतर जनगणना करने में सहायता लेगा और उसका पर्यवेक्षण करेगा;

(ख) राज्य या संघ राज्यक्षेत्र में जनगणना कार्य निदेशक नियुक्त करवाएगा;

(ग) जनगणना अनुसूची या प्रस्तावितियाँ तैयार करेगा और जनगणना के संयोजन के लिए राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन को अपने अपने राजपत्र में प्रकाशन के लिए उपलब्ध करवाएगा;

(घ) संकलन करेगा और जनगणना करने और परिणामों की संगणना में राज्यों और संघ राज्यक्षेत्रों के जनगणना कार्य निदेशकों का मार्गदर्शन करेगा; और

(ङ) प्रकाशनों या चुम्बकीय माध्यमों से जनगणना मांथिकी प्रकाशित करेगा;

(2) जनगणना कार्य निदेशक,—

(क) राज्य या संघ राज्यक्षेत्र के भीतर जनगणना करने में सहायता लेगा और उसका पर्यवेक्षण करेगा;

(ख) जनगणना आयुक्त से अनुदेशों के अनुसार ग्राम या पत्नी सूची तैयार करेगा, जनसांख्यिकी मापमान के अनुसार स्थानों की नगर के रूप में वर्गीकृत करेगा, शहरी समूहन के लिए स्थानों का समूह, मानक शहरी क्षेत्र आवि तैयार करेगा और जनगणना आयुक्त से अनुदेशों के अनुसार मकानों की संख्यांकित करने और उनकी सूची तैयार करने के क्षेत्रीय कार्य का समन्वय करेगा;

(ग) भारत के जनगणना आयुक्त की, अन्तिम जनसंख्या आंकड़े, ऐसे समय के भीतर जो विनिर्दिष्ट हों, जिला जनगणना अधिकारियों की मार्फत उपलब्ध करवाएगा;

(घ) संकलन करेगा और जनगणना आयुक्त द्वारा अधिकृत प्रक्रिया के अनुसार सांख्यिकी आंकड़ों के संकलन में जनगणना आयुक्त को सहायता देगा;

(ङ) राज्य या संघ राज्यक्षेत्र में संबंधित जनगणना के दौरान, संग्रहीत और संगणित सांख्यिकी की जनगणना आयुक्त के अनुमोदन से प्रकाशित करेगा;

(च) इस संबंध में जनगणना आयुक्त द्वारा उपलब्ध मार्गदर्श के अनुसार जनगणना अधिकारियों को जनगणना करने में अपेक्षित जनगणना सामग्री उपलब्ध कराएगा;

(छ) समुचित समय पर जनगणना के आवश्यक प्रचार के लिए व्यवस्था करेगा; और

(ज) जनगणना अधिकारियों की नियुक्ति के कार्य का समन्वय करेगा और उनके प्रशिक्षण की व्यवस्था करेगा।

(3) प्रधान जनगणना अधिकारी,—

(क) जिला या नगर निगम या पंचायत क्षेत्र आदि में जनगणना करने के लिए जिला या उपखण्ड जनगणना अधिकारी या भारसाधन अधिकारी अपेक्षित संख्या में नियुक्त करवाएगा;

(ख) जिले या नगर निगम या पंचायत क्षेत्रों या नगर क्षेत्र समिति/अधिसूचित क्षेत्रों की सीमाओं के भीतर मकानों की सूची तैयार करने और जनगणना करने और वैसे ही कार्य करने में सहायता करेगा तथा उसका पर्यवेक्षण और परिणाम को भरी हुई अनुसूचियों और खाली प्रश्नों सहित जनगणना कार्य निदेशक को उसके द्वारा विहित अवधि के भीतर अग्रेषित करेगा;

(ग) प्रगणकों, पर्यवेक्षकों और भारसाधन अधिकारियों को प्रशिक्षण देने की व्यवस्था करेगा, जिससे कि वे अपने कर्तव्यों की दक्षतापूर्वक और जनगणना कार्य निदेशक द्वारा विहित समय के भीतर कर सकें; और

(घ) राज्य सरकार या राज्य सरकार द्वारा हम निमित्त प्राधिकृत प्राधिकारी की पूर्व मंजूरी से व्यक्तिगत व्यक्तियों के विरुद्ध शरणाई करेगा और उनकी अभियोजित करेगा।

(4) जिला अपर जिला या उपखण्ड जनगणना अधिकारी,—

(क) (1) किसी जिले या उपखण्ड में अपेक्षित संख्या में भारसाधन अधिकारी और अन्य जनगणना अधिकारी नियुक्त करवाएगा;

(2) किसी जिले के समस्त क्षेत्र को सुसामाजिक जनगणना खण्डों में अर्थात् भारसाधन, पर्यवेक्षक, सहायक और प्रगणक ब्लाक जैसा कि जनगणना कार्य निदेशक द्वारा हम निमित्त अनुदेश दिए जाएं विभाजित करवाएगा;

- (3) ग्रामों और नगरों की अद्यतन सूची संकलित करवाएगा और उनके अधिष्ठाता नक्षेत्र तैयार करवाएगा;
- (4) जनगणना कार्य निदेशक को उसकी अस्थानानुसार संबंधित सांख्यिकीय अधिकारियों का संकलन करने में सहायता करेगा;
- (5) समस्त-समय पर जनगणना कार्यक्रमों का समुचित प्रचार करेगा जिससे जनता में समुचित प्रतिनिधिता प्राप्त हो सके,
- (ख) भारसाधन अधिकारियों को प्रशिक्षण देगा और भारसाधन अधिकारियों को मार्फत पर्यवेक्षकों और प्रगणकों को समुचित प्रशिक्षण दिलवाएगा जिससे कि वे अपने कर्तव्यों को दक्षतापूर्वक करने में सक्षम हो सकें और प्रधान जनगणना अधिकारियों की जनगणना करने और जिले, नगर निगमों, पंचायतों आदि की सीमाओं के भीतर मकानों को संख्यांकित करने और जनगणना करने के कार्य के पर्यवेक्षण में प्रधान जनगणना अधिकारी की सहायता करेगा;
- (ग) कतिपय अनुसूचियों वाले भूरे हुए और खाली प्रल्प तैयारी सक्षिप्त या किसी अन्य विवरण सहित, जो एकांशों द्वारा तैयार किए जाने के लिए अपेक्षित हो, संग्रहीत करेगा;
- (घ) प्रगणकों की सक्षिप्ति या सनस्त जिले के दिग्गण के सार का संकलन करेगा;
- (ङ) प्रगणकों की सक्षिप्ति का समकित सार या जिले के विवरण सहित प्रत्येक अनुसूची के भूरे हुए और खाली प्रल्प तथा प्रत्येक भारसाधन या जनगणना अधिकारी के लिए संग्रहीत वैसी ही सक्षिप्तियों का प्रधान जनगणना अधिकारी का मार्फत राज्य सा संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन के जनगणना कार्य निदेशक को अर्पित करेगा; और
- (च) ऐसे अन्य कार्य करेगा जो जनगणना को सफलतापूर्वक करने के लिए आवश्यक हों।
- (5) भारसाधन अधिकारी—
- (क) अपने भारसाधन की अधिकारिता के भीतर अपेक्षित सक्षिप्त में पर्यवेक्षक और संगणक नियुक्त करवाएगा;
- (ख) निश्चित समय के भीतर जनगणना कार्य निदेशक के अनुदेशों के अनुसार मूल दस्तावेज जैसे साधारण ग्राम रजिस्टर और भारसाधन रजिस्टर तैयार करेगा;
- (ग) स्वयं प्रगणना अनुदेशों में सुनिश्चित करेगा और पर्यवेक्षकों और प्रगणकों को उस प्रकार प्रशिक्षित करवाएगा जिससे कि वे अपने कर्तव्यों को दक्षतापूर्वक करने में सक्षम हो सकें;
- (घ) यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य निश्चित समय के अनुसार हो रहा है;
- (ङ) यह सुनिश्चित करेगा कि जनगणना कार्य पूरी तरह सही रूप में और समय सीमा के भीतर हो रहा है;
- (च) अपने भारसाधन के सभी पर्यवेक्षकों में कतिपय अनुसूचियों वाले भूरे हुए और खाली प्रल्प, संग्रहीत करेगा;
- (छ) जनगणना कार्य के पूरा होने के एक मनाह के भीतर जनगणना कार्य निदेशक को मार्फत जनगणना आयुक्त को अंतिम जनगणना अंकड़े उपलब्ध करेगा;
- (ज) विभिन्न प्रगणना ब्लकों, निक्षेपों के प्रगणक की संक्षिप्ति के सार और विवरणों का संकलन करेगा तथा उनकी भरी हुई और खाली अनुसूचियों सहित, जिसे जनगणना अधिकारियों या उपक्षेत्र अधिकारियों को अर्पित करेगा; और
- (झ) ऐसे अन्य कार्य करेगा जो जनगणना को सफलतापूर्वक करने में आवश्यक हों।

(6) पर्यवेक्षक—

- (क) अपनी अधिकांशता के अधीन प्रगणकों की सहायता करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य निश्चित समय के अनुसार हुआ है और उगम में सभी कार्य पूरी तरह समाविष्ट हैं; और
- (ख) प्रत्येक प्रगणक में भरे हुए और खाली प्रल्प तथा विवरण संग्रहीत करेगा और दस्तावेजों को ऐसे विवरणों सहित, जिनके तैयार किए जाने की उमर अक्षा हो, संयोजन में हस्ताक्षर करके, जनगणना कार्य पूरा होने के दो दिन के भीतर और साधक अधिकारी को अर्पित करेगा।
- (7) प्रगणक—
- (क) राष्ट्रीय नक्शा और आर्वाइव प्रगणना ब्लॉक का विन्यास तैयार करेगा;
- (ख) मकान संख्यांकित करने के कार्य को पूरा करेगा;
- (ग) उसकी जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार कतिपय अनुसूचियों को भरेगा;
- (घ) पुनरीक्षण दौर का कार्य करेगा और अभिलेखों की अद्यतन करेगा;
- (ङ) प्रगणकों की सक्षिप्ति तैयार करेगा जिसमें प्रगणना ब्लॉक की अद्यतन विनिर्देशों होगी, जिसमें अनुसूची में पूरी गई कतिपय नक्षेत्रों की कुल जनसंख्या और ऐसे अन्य विवरण भी होंगे जिनके संकलन की उमर अपेक्षा की जाती है; और
- (झ) सभी भरे हुए और खाली प्रल्प दस्तावेजों की पर्यवेक्षकों को सौंप देगा।

6. जनगणना अनुसूची और प्रस्तावनी—जनगणना अनुसूचियों या प्रस्तावतियों को अधिनियम की धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन राजपत्र में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाएगा।

7. जनगणना अंकड़े—जनगणना आयुक्त उन सबों का विनिर्देश करेगा जिन पर अंकड़े जारी किए जा सकेंगे।

8. राज्य सरकार द्वारा निकाली जाने वाली अधिसूचनाएं, आदेश और अनुदेश—राज्य सरकार और संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन—

- (1) केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित जनगणना करने के आदेश को, अपने राज्य या संघ राज्य क्षेत्र के राजपत्रों में पुनः प्रकाशित करेगा;
- (2) जनता को यह निदेश देने हुए कि वह उन प्रश्नों की बाबत जो जनगणना की मार्फत उनसे पूछे जाएं, सही और स्पष्ट जानकारी दें, अधिनियम की धारा 11 के अधीन विहित शास्त्रियों की संक्षिप्ति सहित एक अधिसूचना प्रकाशित करेगा;
- (3) राजपत्र में जनगणना के लिए प्रतिनिर्देश तारीख और वह अवधि प्रकाशित करेगा जिसके दौरान अधिनियम की धारा 3 के अधीन मकान संख्यांकित करने का कार्य और जनसंख्या से संबंधित जनगणना करने का कार्य होगा;
- (4) जनगणना आयुक्त द्वारा समुचित की जाने वाली तारीख से जो जनगणना प्रतिनिर्देश तारीख से और जनगणना पूरी होने की तारीख तक एक वर्ष से पूर्वतम नहीं होगी, जिलों, सहस्रों, नगरों आदि की प्रशासनिक सीमाओं को नियत करेगा;
- (5) जनगणना कार्य में जनगणना कार्य निदेशक और अप्र अधिकांशियों के बीच संपर्क बनाए रखने के लिए, राज्य सरकार के एक ज्येष्ठ अधिकारी को राज्य के मुख्यालय में मोडल अधिकारी नाम निर्दिष्ट करेगा;

(6) विभागाध्यक्ष अधिकारी पर, पर्यवेक्षक/प्रगणक के रूप में नियुक्त अधिकारियों/पदाधिकारियों के, प्रधान/जिला जनगणना अधिकारी की समुचित सहमति के बिना स्थानांतरण करने पर निर्बंधन अधिरोपित करेगा; और

(7) रेडियो, दृश्य श्रव्य माध्यमों, पोस्टर्स आदि के द्वारा जनगणना का विस्तृत प्रचार करेगा।

9. जनगणना अनुसूचियों और संबंधित कागजों की अभिरक्षा—जनगणना पूरी करने के पश्चात् संघाचित जनगणना अनुसूचियों को, जनगणना कार्य निदेशक के कार्यालय में या ऐसे स्थान पर रखा जाएगा जो संगृहीत आंकड़ों के प्रक्रमण के लिए जो जनगणना कार्य निदेशक निर्दिष्ट करें।

10. संघाचित अनुसूची—प्रक्रमण के पश्चात् संघाचित अनुसूचियों को जनगणना कार्य-निदेशक के कार्यालय में या ऐसे स्थान पर सुरक्षित रखा जाएगा जो जनगणना कार्य निदेशक निर्दिष्ट करें।

11. जनगणना अनुसूचियों और अन्य संबंधित कागजों का निपटान—अनुसूचियों और अन्य संबंधित कागजों का जनगणना आयुक्त द्वारा इस निमित्त विप्रेषित किये जाने वाले साधारण या विशेष निर्देशों के अनुसार अगली जनगणना से एक वर्ष पूर्व, जनगणना कार्य निदेशक द्वारा पूर्णतः या भागतः निपटान किया जाएगा।

12. साधारण या विशेष अनुदेश—जनगणना आयुक्त और जनगणना कार्य निदेशक, अधिनियम के अधीन नियुक्त प्रधान जनगणना अधिकारियों और अन्य जनगणना अधिकारियों को, समय-समय पर ऐसे साधारण या विशेष अनुदेश या ऐसे निर्देश जारी कर सकेंगे, जो जनगणना कार्य के विलम्बपूर्वक संचालन और समय से पूरा करने में आवश्यक हों।

(सं. ए.-27021/1/88-ए डी.-1)

ए.आर. तन्त्र, भारत के महारजिस्ट्रार और जनगणना आयुक्त

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Office of the Registrar General, India)

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st December, 1990

S.O. 967(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 18 of the Census Act, 1948 (37 of 1948), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Census Rules, 1990.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules unless the context otherwise requires, —

(a) "Act" means the Census Act, 1948 (37 of 1948);

(b) "Census Commissioner" means the Census Commissioner appointed under sub-section (1) of section 4 of the Act;

(c) "Census Schedule" means the schedule containing questions referred to in sub-section (1) of section 8 of the Act;

(d) "Charge Officer" "Additional Charge Officer" and "Sub-Charge Officer" mean the census officers appointed as such under sub-section (2) of section 4 of the Act and includes

(Tehsildar, Mamlatdar, Block Development Officer, Chief Administrative Officer of a town, executive officer and other officers;

(e) "Director of Census Operations" means the Director of Census Operations appointed under sub-section (1) of section 4 of the Act to supervise the taking of census within a State or Union territory;

(f) "District Census Officer", "Sub-divisional Census Officer" and "Additional District Census Officer" mean the census officers appointed under sub-section (4) of section 4 of the Act;

(g) "Enumerator" means an officer appointed under sub-section (4) of section 4 of the Act;

(h) "Joint Director of Census Operations", "Deputy Director of Census Operations" and "Assistant Director of Census Operations" mean officers assisting Director of Census Operations;

(i) "Principal Census Officer" means a census officer designated as such under sub-section (2) of section 4 of the Act;

(j) "Supervisor" means an officer appointed under sub-section (4) of section 4 of the Act.

3. Appointment of census Officer.—The State Governments and the Union territory Administrations in order to aid the taking of the census within their States or Union territories, may appoint officers from against the category mentioned in column 2 as census officers within their jurisdictions with such designation mentioned in column 1 of the Table below.

TABLE

Designation	Officers to be appointed
1	2
1. Principal Census Officer	District Collectors/Magistrates/Commissioners of administrative heads of Corporations or any nominated Officer.
2. District/Additional district/Deputy district/sub-divisional district/City/Additional City Census, Officer.	District Collectors/Magistrates/Officer assisting District Collectors/Magistrates/Commissioner/District Sub-Divisional Officers or Revenue Divisional Officers.
3. Charge Officer/Assistant Charge Officer/Additional Charge Officer and Sub-Charge Officer.	Tehsildars/Additional Tehsildars/Mamlatdars/Block Development Officers/Chief Administrative Officer of towns/Executive Officers and other Officers.
4. Supervisor	Officers generally of a rank higher than enumerators or any person.
5. Enumerator	Teachers, Clerks or any official or any person.

4. Designating of officers.—The State Governments and the Union territory Administrations may designate the Director of Census Operations, the Joint Director of Census Operations, the Deputy Director of Census Operations and Assistant Director of Census Operations as the Chief Principal Census Officer, Joint Chief Principal Census Officer, Deputy Chief Principal Census Officer and Assistant Chief Principal Census Officer within the jurisdiction of the State or Union territory concerned.

5. Functions of the Census Officers.—(1) The Census Commissioner shall,—

- (a) take, aid in and supervise the taking of the census within the country;
- (b) cause the Directors of Census Operations to be appointed for each State or Union territory, as the case may be;
- (c) devise the census schedules or questionnaires and provide to the State Governments or Union territory Administrations for publication in their respective Gazette in order to canvass in the census;
- (d) compile and provide guidance to the Directors of Census Operations of States and Union territories in taking the census and computation of results; and
- (e) publish the census statistics through publications or magnetic media.

(2) The Director of Census Operations shall.—

- (a) take, aid in and supervise the taking of the census within the limit of his State or Union territory.
- (b) prepare village or hamlet lists, classify places as towns according to demographic criteria, group places to form urban agglomeration, standard urban areas, etc. according to instructions from the Census Commissioner and coordinate the field work of house numbering and houselisting as per instructions from the Census Commissioner.
- (c) provide provisional population figures to the Census Commissioner, India through the District Census Officers within such time as is specified;
- (d) compile and provide assistance to Census Commissioner in compilation of the statistical data as per procedures laid down by the Census Commissioner.
- (e) publish statistics collected and computed during the census relating to the State or Union territory, as the case may be with the approval of the Census Commissioner;
- (f) provide the census material required in taking the census to census-officers in accordance with the guidelines provided by the Census Commissioner in this regard.
- (g) arrange to provide necessary publicity to census at the appropriate time; and

(h) coordinate the work of appointment of census-officers and arrangements for their training.

(3) The Principal Census Officer shall,—

- (a) cause the required number of District or Sub-Divisional Census Officers or Charge Officers to be appointed for taking census in the district or municipal corporation or panchayat area, etc.;
- (b) take, aid in and supervise the houselisting and taking of the census within the limit of the district or municipal corporation or panchayat areas, town area committee notified areas and the like and forward the result alongwith the filled in schedules and blank forms to the Director of Census Operations within the period specified by him;
- (c) arrange for the training to Enumerators, Supervisors and Charge Officers so as to enable them to perform their duties efficiently and within the time specified by the Director of Census Operations; and
- (d) take action and prosecute any defaulting person with the previous sanction of the State Government or of an authority authorised in this behalf by the State Government.

(4) The District/Additional District or Sub-Divisional Census Officer shall,—

- (a) (i) cause the required number of Charge Officers and other census officers in a district or sub-division to be appointed;
- (ii) cause the entire area of a district to be divided into well demarcated census divisions, namely, charges, supervisor's circles and enumerator's blocks as per instruction issued in this behalf by the Director of Census Operations;
- (iii) cause the upto date list of villages and towns to be compiled and their jurisdictional maps prepared;
- (iv) assist the Director of Census Operations in compiling the related statistical data as per his requirement.
- (v) give proper publicity to census programmes from time to time so as to get proper responses from the public;
- (b) impart training to Charge Officers and cause proper training to be imparted to Supervisors and Enumerators through Charge Officers so as to enable them to perform their duties efficiently and to assist the Principal Census Officers to take, aid in and supervise the houselisting and taking of census within the limits of the districts, municipal corporations, panchayats etc.;
- (c) collect the filled in and blank forms of the various schedules alongwith abstracts or any other statement that may be required to be panchayat area, etc.;

- (d) consolidate the summary of enumerator's abstract or statement for the entire district;
 - (e) forward the filled in or blank forms of each schedule alongwith the consolidated summary of enumerator's abstract or statement for district and similar collected abstracts for each Charge Officer or census-officer, through the Principal Census Officer to the Director of Census Operations for the State or Union territory Administration; and
 - (f) carry out such other jobs necessary for the successful taking of the census;
- (5) The Charge Officer shall, —
- (a) cause the required number of Supervisors and Enumerators to be appointed within the jurisdiction of his charge;
 - (b) prepare basic documents like general village registers and charge registers as per instructions from the Director of Census Operations within the time schedule;
 - (c) familiarise himself with the enumeration instructions and cause the Supervisors and Enumerators to be trained so as to enable them to perform their duties efficiently;
 - (d) ensure that the work goes on according to the time schedule;
 - (e) ensure full coverage, accuracy and timelines in taking census;
 - (f) collect the filled in and blank forms of the various schedules from all the Supervisors in the charge;
 - (g) provide provisional population figures to the Census Commissioner, through the Director of Census Operations within a week on completion of census operations.
 - (h) consolidate the summary of enumerator's abstract of various enumeration blocks and statements and forward these to the District Census Officers or Sub-divisional Officers alongwith the filled in and blank schedules; and
 - (i) carry out such other tasks as may be necessary for the successful taking of the census;
- (6) The Supervisor shall, —
- (a) help the Enumerators under his jurisdiction and ensure that work is done as per schedule and the coverage is complete; and
 - (b) collect the filled in and blank forms and statements from each Enumerator and forward the documents alongwith such statements he may be required to prepare, duly signed to the Charge Officer within two days of completion of census operations.
- (7) The Enumerator shall, —
- (a) prepare National Map and layout sketch of the allotted enumeration block;
 - (b) update the housenumbering;
 - (c) fill up the various schedules according to instructions issued to him.
 - (d) undertake revisional round and updating of records;
 - (e) prepare enumerator's abstract which shall consist of the location particulars of the enumeration block alongwith the total population by various characteristics asked for in the schedules and such other statements he may be required to compile; and
 - (f) hand over all documents, filled in and blank, to the Supervisors.
6. Census schedules and questionnaires.—The census schedules or questionnaires shall be notified by the State Government through Official Gazette under sub-section (1) of section 8 of the Act.
7. Census data.—The Census Commissioner shall decide the items on which data may be released.
8. Notifications, Orders and Instructions to be issued by State Government.—The State Governments and the Union territory Administrations shall, —
- (i) republish the intention of taking a census notified by the Central Government in their State or Union territory Gazettes;
 - (ii) publish a notification directing the public to cooperate in furnishing accurate and unambiguous information in respect of the questions that may be put to them through census alongwith an extract of penalties prescribed under section 11 of the Act;
 - (iii) publish in the gazette the reference date for the census and the period during which houselisting operations and population census will take place under section 3 of the Act;
 - (iv) freeze the administrative boundaries of districts, tehsils, towns, etc. from the date to be intimated by the Census Commissioner which shall not be earlier than one year from the census reference date and till the completion of the census;
 - (v) nominate a senior officer of the State Government at State Head Quarters as Nodal officer to liaise between Director of Census Operations and other Officers in Census work.
 - (vi) impose restrictions on the Head of Department/Officer on the transfer of officers/officials once appointed as Supervisor/Enumerator, without the proper consent of Principal/District Census Officer; and
 - (vii) give wide publicity of the census through radio, audiovisuals, posters, etc.

9. Custody of census schedules and connected papers.—After the completion of the taking of the census the canvassed census schedules shall be kept in the office of the Director of Census Operations or at such other place the Director of Census Operations may direct for processing the data collected.

10. Canvassed schedules.—The canvassed schedules shall after processing is over be preserved at the Office of the Director of Census Operations or at such other place the Director of Census Operations may direct.

11. Disposal of census schedules and other connected papers.—The schedules and other connected papers shall be disposed of totally or in part by the

Director of Census Operations a year before the next census in accordance with the general or special directions as may be given by the Census Commissioner in this behalf.

12. General or special instructions.—The Census Commissioner and the Director of Census Operations may issue from time to time general or special instructions or such directions, to the Principal Census Officers and other census officers appointed under the Act, as may be necessary for the efficient conduct and timely completion of the census operations.

[No. A. 27021|1|88-Ad.I]

A. R. NANDA, Registrar General & Census
Commissioner, India

